

*One Child at a Time
Strandvejen 181, 1.th.
2900 Hellerup*

CVR-nummer: 37 57 20 39

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2019*

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 22. september 2020

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.	
Foreningsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

One Child at a Time
Strandvejen 181, 1.th.
2900 Hellerup

CVR-nr: 37 57 20 39
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Nabila Taha, formand
Haseeb Ahmed, næstformand
Jihad Taha
Camilla Ayse Dinckan

Revisor

ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab
Blokken 90
3460 Birkerød

Indledning

Formålet med denne beretning er at redegøre for bestyrelsens arbejde siden opstarten af foreningen. Aktiviteter, organisering af medlemmer og sponsorer samt udvikling på sociale medier vil blive beskrevet.

Organisering

One Child at a Time hjælper børn i uddannelse i to områder i Libanon:

- Bshamoun afdeling, som ligger ca. en halv time fra hovedstaden Beirut. Her er det primært syriske flygtninge som bliver hjulpet.
- Ein El-Helwe afdeling er en palæstinensisk flygtningelejr der ligger i sydlige del af Libanon. Her er det primært palæstinensiske flygtninge der bliver hjulpet. Der er dog også enkelte libanesiske børn tilknyttet.
- Gaza afdeling er en nyoprettet afdeling som blev op startet i oktober 2018. Her er det palæstinensiske børn der bliver støttet.

Ved udgangen af 2019, havde One Child at a Time omkring 70 sponsorerede børn i de tre forskellige lokationer. Derudover var der 86 betalende medlemmer.

Aktiviteter

2019 var et år hvor bestyrelsen tog et skridt tilbage, da arbejdsbyrden var steget ret meget. Et nyt medlem blev valgt ind i bestyrelsen for at hjælpe med de forskellige opgaver. Der blev ryddet godt op i de forskellige systemer for at sikre at alle børn i foreningen havde opdaterede informationer og billeder.

Derudover var der tid til følgende aktiviteter:

- Uddeling af sponsorater til børnene. Dette skete løbende og i takt med at pengene nåede frem til Libanon. I Gaza blev pengene sendt til vores samarbejdspartner.
- Social Media kampagner. Flere kampagner blev lanceret i løbet af året der gik. Der var blandt andet flere opslag med fakta om situationen for børn i Libanon. Derudover var der også en kampagne om børnene med portrætter af dem og hvor de fortæller lidt mere om deres fremtidsdrømme.
- Traditionen tro fik børnene skrevet hilsner til deres sponsorer og vi fik også taget professionelle billeder af dem. Disse blev sendt med brev til Danmark og alle sponsorer har dermed modtaget en hilsen fra deres sponsorbarn.

Sidste halvdel af 2019 var dog præget af meget uro i Libanon med protester og demonstrationer. Dette har påvirket banksektoren hvilket har betydet at det er blevet sværere at hæve penge fra banken i USD. Der er derfor blevet oprettet en ny 'fresh money' account for at gøre det muligt at hæve pengene i USD for derefter at veksle dem til LBP. Uroen har også påvirket det libanesiske pund, hvilket betyder at de 200 kroner som bliver indbetalt som sponsorat rækker endnu længere end før.

Forslag til arbejdsplan 2020

One Child at a Time vil i 2020 bestræbe sig på at få valgt en ny handlekraftig bestyrelse, som kan være med til at sætte fokus på de levevilkår som mange flygtningebørn lever under i Libanon, men også i Gaza. Den nye bestyrelse skal fokusere på at fortælle historier om de sponsorerede børn for at skabe mere opmærksomhed om deres situation. Dette skal ske gennem flere online-kampagner og ved at nå ud til flere. Desuden vil bestyrelsen arbejde på at øge antallet af betalende medlemmer for at foreningen kan tilbyde skattefradrag til medlemmer. Dette skal ske via mere innovative aktiviteter, da foreningen skal nå bredere ud. Bestyrelsen skal desuden engagere sig yderligere med virksomheder og skal tilbyde skræddersyede muligheder for at virksomheder nemmere kan sponsorere børns skolegang.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2019 for One Child at a Time.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Vi erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. Bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. § 8, stk. 3.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 22. september 2020

Bestyrelse

Nabila Taha
Formand

Haseeb Ahmed
Næstformand

Jihad Taha

Camilla Ayse Dinckan

**Til medlemmerne af One Child at a Time
Revisionspåtegning på årsregnskabet**

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for One Child at a Time for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 22. september 2020

ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 27966675

Peter Lind
statsautoriseret revisor
mne10900

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for One Child at a Time for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Kontingenter fra foreningens medlemmer vedrørende regnskabsperioden indregnes i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, mv.

BALANCEN

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

	2019	2018
1 Nettoomsætning	187.940	255.364
2 Vareforbrug	-141.429	-159.331
DÆKNINGSBIDRAG	46.511	96.033
3 Salgsomkostninger	-8.313	-22.471
4 Administrationsomkostninger	-11.307	-9.820
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-19.620	-32.291
DRIFTSRESULTAT	26.891	63.742
5 Andre finansielle omkostninger	-443	-343
RESULTAT FØR SKAT	26.448	63.399
RESULTAT	26.448	63.399
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	26.448	63.399
DISPONERET I ALT	26.448	63.399

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

AKTIVER

	2019	2018
6 Likvide beholdninger	107.406	80.958
OMSÆTNINGSAKTIVER	107.406	80.958
AKTIVER	107.406	80.958

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

PASSIVER

	2019	2018
Virksomhedskapital	20.860	20.860
Overført resultat	81.546	55.098
7 EGENKAPITAL.....	102.406	75.958
8 Anden gæld	5.000	5.000
Kortfristede gældsforpligtelser	5.000	5.000
GÆLDSFORPLIGTELSER.....	5.000	5.000
PASSIVER	107.406	80.958

NOTER

	2019	2018
1 Nettoomsætning		
Donation	10.000	4.000
Medlemskab	12.900	19.500
Sponsorater	165.040	231.864
	187.940	255.364
Nettoomsætning i alt	187.940	255.364
 2 Vareforbrug		
Sponsorater sendt til Libanon	141.429	159.331
	141.429	159.331
Vareforbrug i alt	141.429	159.331
 3 Salgsomkostninger		
Gaver til børn.....	7.513	22.471
Facebook.....	800	0
	8.313	22.471
Salgsomkostninger i alt	8.313	22.471
 4 Administrationsomkostninger		
Clearhaus gebyrer	189	0
Bankgebyrer	6.118	4.820
Revisorhonorar	5.000	5.000
	11.307	9.820
Administrationsomkostninger i alt	11.307	9.820
 5 Andre finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	443	343
	443	343
Andre finansielle omkostninger i alt	443	343
 6 Likvide beholdninger		
Pengeinstitutter - Handelsbanken	29.274	80.958
Pengeinstitutter	78.132	0
	107.406	80.958
Likvide beholdninger i alt	107.406	80.958

NOTER

	2019	2018
7 Egenkapital		
Egenkapital primo.....	75.958	12.559
Årets resultat	26.448	63.399
	102.406	75.958
Egenkapital ultimo	102.406	75.958
Egenkapitalen specificeres således:		
Virksomhedskapital primo	20.860	20.860
	20.860	20.860
Virksomhedskapital ultimo	20.860	20.860
	20.860	20.860
Overført resultat, primo	55.098	-8.301
Årets resultat	26.448	63.399
	81.546	55.098
Overført resultat ultimo	81.546	55.098
	81.546	55.098
Egenkapital ultimo	102.406	75.958
 8 Anden gæld		
Andre skyldige omkostninger	5.000	5.000
	5.000	5.000
Anden gæld i alt	5.000	5.000